

大会運営マニュアル

【運営についての確認事項】

- ① 役割分担（特に大会が2日間ある際、2日目の運営）を、事前にしっかりと打ち合わせておく
- ② 大会実施日は、大会終了まで全チームが参加する
- ③ 大会担当者の終了報告を受けて解散とする（チーム内でのミーティングと同じ）
- ④ 大会運営にあたっては、保護者の方の協力を得る
- ⑤ 大会担当役員はその役割を理解し、中心となって遂行する

【大会当日の代表者会議】

- ① 出欠確認
- ② 大会長あいさつ
- ③ プログラム部数の確認
- ④ 大会注意事項の確認
- ⑤ カップ返還・選手宣誓の確認
- ⑥ 審判長より、コートルールのなどの確認
- ⑦ エントリーの変更受付
- ⑧ その他

開会式 式次第

はっきり・ゆっくり・大きな声で

1.開会

「気をつけ。(姿勢を正す)」

「只今より、〔 _____ 〕の開会式を行ないます。」

「一同 礼。」

2.優勝カップ返還

「昨年度優勝チーム〔 _____ 〕」

(準優勝もあれば同様に)

3.大会長あいさつ

「中部ミニバスケットボール連盟 会長 浜根二三雄 が行ないます。」

副会長 新川裕二 が行ないます。

4.審判長あいさつ

「〔 _____ 〕 審判長が行ないます。」

5.選手宣誓

「選手を代表して〔 _____ 〕 の 〔 _____ 〕 (さん) (君) が行ないます」

6.諸注意

(会場使用について、選手・保護者に対して気を付けてほしいこと)

7.閉会

「気をつけ。(姿勢を正す)」

「以上で、開会式を終了します。」

「一同 礼。」 「解散」

閉会式 式次第

はっきり・ゆっくり・大きな声で

1.開会

「気をつけ。(姿勢を正す)」

「只今より、閉会式を行ないます。」

「一同 礼。」

2.成績発表（審判長）

3.表彰

「続いて表彰を行ないます。」

（トロフィーやカップがあるチームは2名。賞状だけのチームは1名。）

4.大会長あいさつ

「中部ミニバスケットボール連盟 会長 浜根二三雄 が行ないます。」

副会長 新川裕二 が行ないます。

5.諸連絡

（後片付けなどの分担について、など）

6.閉会

「気をつけ。(姿勢を正す)」

「以上で〔 _____ 〕の閉会式を終了します。」

「一同 礼。」